

2024-2028

GÜNGÖREN 75 YIL ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

2024-2028

SUNUŞ

Eğitim, Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık Merkez Teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunların uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlu olacak şekilde sağlamak, okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık Merkez Teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı



T.C.
GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI
75. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



*Öğretmenler!
Yeni Nesil
Sizlerin Eseri Olacaktır!*

K. Atatürk



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: GÜNGÖREN	
Adres:	Güneştepe Mahallesi Baykara Sokak No: 1	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/ivoxX71d1Mr
Telefon Numarası:	0212 436 66 49	Faks Numarası:	0212 433 01 11
e-Posta Adresi:	734309@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gungoren75yilortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	734309	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

GİRİŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre gelişmekte ve değişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanarak geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda başlıca hedeflerimiz: Her öğrencinin bireysel potansiyelini keşfetmesi ve geliştirmesi için çeşitli öğrenme yöntemlerini benimseyerek akademik başarıyı artırmak, öğrenme süreçlerinde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerin dijital becerilerini güçlendirmek ve onları bilgi çağının gereksinimlerine hazırlamak, öğrencilerin sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli destek hizmetleri sunarak okul içi iklimi iyileştirmek, velilerle etkili iletişim ve iş birliği sağlayarak öğrencilerin başarısını desteklemek ve okul-toplum ilişkilerini güçlendirmek, okulumuzun kaynaklarını etkili bir şekilde yöneterek uzun vadeli sürdürülebilirliği sağlamak ve fiziksel çevreye duyarlılık bilincini artırmaktır. Bu doğrultuda; Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa



uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirme amacında olan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları için öğretmenlerimiz ve idarecilerimizle özverili bir şekilde, tüm azmimizle çalışmaktayız. Bu bağlamda bizler Güngören 75 Yıl Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumları, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzu sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyoruz.

Kenan SARIAVCI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
OKUL/KURUM BİLGİLERİ	5
GİRİŞ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Planlama Süreci	12
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	26
2.6. Paydaş Analizi	27
2.7. Okul/Kurumİçi Analiz	38
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	56
2.9. GZFT Analizi	59
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	63

3. GELECEĞE BAKIŞ.....	65
3.1. Misyon	65
3.2. Vizyon.....	66
3.3. Temel Değerler	67
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİKERİN BELİRLENMESİ	69
4.1. AMAÇLAR.....	69
4.2. Hedefler.....	70
4.3. Performans Göstergeleri	70
4.4. Maliyetlendirme.....	79
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	82



1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kenan SARIAVCI	Okul Müdürü	Aydın KARABAY	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)
Yunus TEKİN	Müdür Yardımcısı	Zülal Sezgin KALELİOĞLU	Öğretmen
Burcu MUTİ	Öğretmen	Beyza KORKAR	Öğretmen
Zeynel Ali YILDIZ	Öğretmen	Feyza Nur AKYOL	Veli
Gülüzar ŞARAPÇIOĞLU	Okul-Aile Birliği Başkanı	İlknur AKKUŞ	Veli
		Tülay BAYSAL	Veli
		Meryem AYDIN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Planlama sonucunda koordinatör etkin bir planlama süreci yönetmek ve iş yükünü hafifletmek için görev dağılımı yapmıştır. Bu görev dağılımı sonucu bir toplantı tarihi belirlenmiş olup planlama ekibindeki her birey yaptığı çalışmalarla ilgili toplantıda kısa bir sunum yapmış böylece bilgi parçaları birleştirilerek bütüne ulaşmaya çalışılmıştır.

Öte yandan stratejik planlama yapılırken yasal üst politika belgeleri taranarak gerekli analizler yapılmıştır. Başka bir deyişle okul stratejik planı yasal belgelere dayanarak temellendirilmiştir.



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1999-2000 eğitim-öğretim yılında, projesinde 480 öğrenci kapasiteli 16 derslikle normal eğitim ve 275 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuzda 4 anasınıfı,1 yabancı dil sınıfı, 1 kütüphane, 1 bilgisayar teknolojileri sınıfı, 1 resim atölyesi, 1 okul aile birliği odası, 1 müzik odası, 2 işlik, 1 araç-gereç deposu, 1 ofis odası, 1 öğretmenler odası, 5 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi, 1 kantin, 1 arşiv odası, 1 çok amaçlı salonu bulunmaktadır.

2000-2001 eğitim-öğretim yılında okulumuza artan taleple çevre okulların sınıflarının kalabalık olması nedeniyle 07.08.2000 tarih ve 310/5068 sayılı kaymakamlık oluru ile okulumuz ikili öğretime geçmiş ve öğrenci sayısı 860 olmuştur. Aynı öğretim yılında norm kadro düzenlemeleri çerçevesinde bütün şube sayıları eşitlenerek 5'e çıkarılmış ve 16 derslik 20 dersliğe çıkarılmıştır. Planlanan norm kadro şube sayısı 40 olmuştur.

2002-2003 eğitim-öğretim yılında anasınıfı hariç 36 şubede toplam 1393 öğrenci mevcudu olup ortalama şube öğrenci sayısı 39' dur. Okulumuz bakanlığımızın TİP projelerinde olup idare odalarının büyüklükleri sınıf olabilecek kapasitede değildir. Okulumuz bodrum katında yer alan 45 m2 arşiv odası dış cephesi perde beton olduğu için pencere açılması ve dolayısıyla güneş ışığından faydalanılması olmadığından sınıf yapmaya elverişli değildir. Ancak 2002-2003 eğitim-öğretim yılında okulumuz ARGE projesine alınmış TKY çalışmaları çerçevesinde okulun bütün fiziki ortamlarından maksimum seviyede verim alınması çalışmaları hızla sürdürmüştür.

2013-2014 eğitim öğretim yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazısı gereği ilköğretim okullarının ilk-ortaokullara dönüşüm işlemlerinden dolayı okulumuz 75. Yıl Ortaokulu olmuştur. 25 derslik 1930 öğrenci ile eğitim-öğretimi tamamlamıştır.

2015-2016 eğitim -öğretim yılında mevcut sınıflara ek olarak 2 tasarım atölyesi, 1 yabancı dil sınıfı, 1 görsel sanatlar, 1. Müzik sınıfı açılmıştır.

2019-2020 yılına kadar da okulumuz 21 derslik 1684 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmiştir.

2021-2022 yılında okulumuz güçlendirmeye alınmıştır. Yapılan güçlendirme çalışmaları sonucunda okulun planında değişiklik olmamış sadece bazı arşiv odaları ikiye bölünmüş daha önceki süreçte sınıf içi kapılardan girilen odalara giriş dışarıdan verilmiştir.

Okulumuz bünyesinde bulunan anasınıfı 2023 yılı itibarıyla Millî Eğitim Bakanlığı kararı ile anaokuluna çevrilmiştir. Halen okulumuz 22 sabahçı ve 22 öğlenci şube olmak üzere toplam 44 şube ortaokul olarak 1507 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öte yandan bu yıl itibarıyla okulumuz bünyesinde bulunan anaokulu ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından tekrar anasınıfına çevrilmiştir. Anasınıfımızda 4 öğlenci 1 sabahçı şube bulunmakta olup 100'den fazla öğrenciye hizmet vermekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Genel olarak okulumuzun stratejik plan kapsamında gelişim gösterdiği aşıkardır. Çünkü daha önce fiziki 21 sınıf olan yerimizi 22 fiziki alana çıkararak sınıf sayımızı çoğalttık. Bununla beraber 42 şube olan sınıf şube sayılarımız 44 şubeye çıkararak sınıf mevcutları 40 tan 35' e inmiştir. Bu sayede öğrenci yoğunluğu sınıf bazlı azalmıştır.

Bunun yanında eğitim konusunda ilerleme yaşanmıştır. Daha önceki sınav sonuçlarına göre yerleştirme oranları karşılaştırılırsa 2020' de yüzde 92, 2021' de yüzde 93, 2022 'de yüzde 94.5 2023' te yüzde 95.1 lise yerleştirme oranlarına ulaştık. 2021' de Türkiye LGS birincisi olan öğrencimiz bulunmaktadır. Bu da daha önceki strateji hedeflerimize ulaştığımızı göstermektedir. Önümüzdeki stratejik plandaki önemli amaçlarımızdan biri de tekli eğitime geçmektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkılmayacaktır.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2: Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuat Analizi Tablosu (Milli Eğitim Temel Kanunu & İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	1739 nolu Milli Eğitim Temel Kanunu 2.bölüm Madde 5, 6 ve 8	- İki rehber öğretmenimizden biri tayin yoluyla ayrılmış, diğeri doğum izni ile bir süre aramızda olamamıştır. Yeni gelen bir rehber öğretmenimiz mevcut fakat 1000 kişinin çok üstünde olan okul mevcudumuz için ziyadesiyle yetersizdir. - Çocuklar arasında artan sözlü ve fiziksel zorbalık, şiddete meyil ve genel ders başarılarının ilçe deneme sınavlarına yansıtılamaması	Özellikle çocuklar arasında artan zorbalık, dışlama akran baskısı gibi konularda önleyici çalışmalar yapılması için rehber öğretmeninden yardım alınması, Gerekirse Güngören RAM ile görüşerek özellikle depresif, intihara ya da şiddete meyilli öğrencilerin tespit edilmesi, bu yapılırken sınıf rehber öğretmenlerinden de mutlaka görüş alınması, İş birliğine dayalı oyunların, basketbol turnuvaları gibi sportif faaliyetler, okul içi bahar şenlikleri yoluyla sosyal etkinliklerin artırılması Destek odası faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülmesi,

<p>Öğretmenlerin mesleki çalışmalarından azami verim elde edilebilmesi amacıyla okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre konular belirlenir. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğüne hazırlanarak öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur.</p>	<p>1739 nolu Milli Eğitim Temel Kanunu 3.bölüm Madde 48</p>	<p>- Öğretmenlerin mesleki çalışmaları gerek ÖBA üzerinden Milli Eğitim Bakanlığı takibinde gerekse yüz yüze yapılmaktadır.</p>	<p>Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak için ihtiyaç duyulan konularda öğretmenler tarafından bir anket yoluyla ihtiyaç tespitinin yapılması, okulda o alanda seminer, grup çalışması veya workshoplar yürütebilecek kurum içinden gönüllü öğretmenler ile eğitimlerin verilmesi,</p> <p>Gerekirse merkezi ve mahalli eğitimlerin öğretmenlerle düzenli aralıklarla paylaşarak farkındalık yaratılması,</p>
<p>Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanma</p>	<p>1739 nolu Milli Eğitim Temel Kanunu 1.bölüm Madde 13</p>	<p>-Akıllı tahtalar her sınıfımızda mevcut. -Bazı sınıflarda internet sinyali zayıf kalabiliyor. - Bir adet aktif durumda bilgisayar laboratuvarı mevcut ama hem yetersiz hem de donanımsal açıdan yenilenmeye ihtiyaç duymakta.</p>	<p>Akıllı tahtaların aktif kullanımı öğretmenler arasında teşvik edilmeli.</p> <p>Sınıf içinde EBA kullanımının yaygınlaştırılması sağlanarak, öğrencilerin eba ve içerikleri hakkında bilgilendirilmesi ve verilen ekstra ödevler ile öğrendikleri konuları pekiştirmek için test ve sınavlar gönderilmeli ve takibi eba üzerinden sağlanmalı.</p> <p>Öğrencilere görsel sunumlar hazırlama, metin işlemcisi kullanarak kompozisyon yazma vb. projeler verilerek özellikle bilgisayara erişimi kısıtlı olan öğrencilerin gerekli bilişim beceri edinmesi sağlanmalı.</p>
<p>Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları</p>	<p>1739 nolu Milli Eğitim Temel Kanunu 2.bölüm Madde 17</p>	<p>- Bir adet kütüphanemiz mevcuttur. - Kitap sayısı ve çeşitliliği artırılmalı, özellikle yabancı dilde hikaye kitapları eksik ve yetersiz.</p>	<p>Öğrencilerin kütüphaneden daha aktif yararlanması için tüm öğrencilerin sınıf sınıf oryantasyona tabi tutulması, Kitap sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi,</p> <p>Bunun için gerek belediyeler, gerek konuyla ilgili çalışma yapan milli eğitim bakanlığı birimleri ile görüşülmesi,</p> <p>Kitap okuma saatleri düzenlenerek, hem Türkçe hem de yabancı dilde daha yetkin bilgililer kuşaklar yetiştirilmesi</p> <p>Kütüphane kartı sisteminin oluşturulması ile ilgili fizibilite çalışmasının yapılması ve kütüphane ödünç alma sistemi oluşturulması</p>

<p>Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.</p>	<p>1739 nolu Milli Eğitim Temel Kanunu 1.bölüm Madde 2</p>	<p>- Davranış ve disiplin kurulunun aktif bir şekilde işler hale gelmesi için öğrencilerin sözlü ve yazılı uyarıların yanında öğrenci sözleşmesi gibi tutanakların saklanması ve öğrencilerin davranışlarını değerlendirebileceğimiz somut belgelerin saklanması sağlanmaktadır.</p>	<p>- Gerekli görülen hallerde yani sözlü, yazılı ve öğrenci sözleşmesi gibi uyarılara uymamakta direnen öğrencilerin velileri, ilgili müdür yardımcısı veya yardımcıları ve sınıf rehber öğretmeni ile ilgili öğrenci hakkında konuşulması ve konunun takibinin yapılmasının sağlanması</p>
---	--	--	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜSTPOLİTİKABELGESİ	İLGİLİBÖLÜM/REFERANS	VERİLENGÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Büyüme Politika ve Tedbirleri Madde 17 (sf. 17)	Yapay zekâ ve dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması
	İstihdam Politikaları Madde 9 (Sf. 19)	Eğitimde ya da istihdamda yer almayan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar oluşturulması
	İstihdam Politikaları Madde 10 (Sf. 19)	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yapılması
	İstihdam Politikaları Madde 13 (Sf. 20)	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilmesi
	Afet Yönetimi Madde 13 (Sf. 30)	Eğitim için kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumunun güçlendirilme çalışmaları
	Afet Yönetimi Madde 22 (sf. 22)	Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim çalışmaları oluşturulması
	Yeşil Dönüşüm Politikaları Madde 10 (sf. 32)	Sıfır atık uygulamalarının artırılması
	Dijital Dönüşüm Politikaları Madde 3 (sf. 34)	İleri dijital becerilerin kazandırılması çalışmaları
12.Kalkınma Programı (2024-2028)	Eğitim Politikaları Sf.153 Madde:661	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	Eğitim Politikaları Sf.153 Madde:662	662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeterek, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır. 662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır. 662.2. Çocuğun iyi olma halini destekleyecek mekanizmalar ve standartlar oluşturularak okullar bu standartlar çerçevesinde izlenecektir. 662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır.

		<p>662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul iş birliğiyle alınacaktır.</p>
	<p>Eğitim Politikaları Sf.153-154 Madde:663</p>	<p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>663.1. Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün nedeni analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.</p> <p>663.2. Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları için etkin izleme ve değerlendirme sistemi kurulacak, bu programlar öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.</p> <p>663.3. Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır.</p> <p>663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır.</p>
	<p>Eğitim Politikaları Sf.154 Madde:664</p>	<p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>664.1. Okul dışındaki çevresel faktörler kaynaklı farklılıkların, nitelikli eğitime erişimdeki etkisinin giderilmesi için verilen eğitim destekleri ve burslar hedefli programlar şeklinde uygulanacak, bu desteklerin nitelikli eğitime erişim üzerindeki etkisi analiz edilecektir. 664.2. Kız çocuklarının eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlanma oranlarının artırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.</p> <p>664.3. Fiziki mekân ihtiyacı olmayan bölgelerde hayırseverlerin yaptıkları finansal katkıların eğitim destekleri, öğretim materyalleri gibi cari harcamalara yönlendirilmesi sağlanacaktır.</p>

	<p>Eğitim Politikaları Sf.154 Madde:665</p>	<p>665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. 665.1. Ölçme ve değerlendirme sistemi yeterlilik temelli olarak eğitimin tüm kademelerinde yapılandırılacaktır.</p> <p>665.2. Ölçme ve değerlendirmede bilgi ve iletişim teknolojileri aktif olarak kullanılacaktır.</p> <p>665.3. Ulusal izleme araştırmaları için mevzuat altyapısı oluşturulacaktır.</p> <p>665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p>
	<p>Eğitim Politikaları Sf.154 Madde:666</p>	<p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>666.1. Bireyselleşmiş öğrenme sistemi etkin hale getirilecek, uzaktan eğitim altyapısı iyileştirilecektir.</p> <p>666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>666.3. Uygulamalı eğitimde ölçme ve değerlendirmenin olağanüstü durumlarda sürdürülebilir kılınması için metotlar çeşitlendirilecek, iş başı eğitim ve uygulamaya dayalı sınavların dijital ortamda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p>
	<p>Eğitim Politikaları Sf.154 Madde:667</p>	<p>667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p>667.1. Okullarda fiber altyapı ve etkileşimli tahta kullanımı yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>667.2. Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir. 667.3. Öğretmen eğitiminde kullanılan dijital içerikler zenginleştirilecektir.</p>
	<p>Eğitim Politikaları Sf.156 Madde:672</p>	<p>672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p>672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir. 672.2. Okullardaki cari giderlere yönelik tasarruf sağlanması için ısıtma, arıtma sistemi gibi alanlarda dönüşüm sağlanacaktır.</p>

	Eğitim Politikaları Sf.156 Madde:676	676. Geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitime erişimi artırılacaktır. 676.1. Geçici koruma altında bulunan öğrencilerin Türkçe dil becerileri geliştirilecek, devamsızlık, okul terkleri ve örgün eğitim dışına çıkanların oranı azaltılacaktır. 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.
	Eğitim Politikaları Sf.157 Madde:677	677. Veri üretme, toplama, işleme, raporlama ve değerlendirme mekanizmaları güçlendirilecek, bu verilerin okullardan merkezi idareye kadar her aşamada kullanılması sağlanacaktır. 677.1. Veriye dayalı politika üretilmesi sağlanacaktır. 677.2. Üretilen veriler ile nitel ve nicel araştırmalar yürütülecektir.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşerî altyapı sağlanacaktır.	1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşerî altyapının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Tedbir 661.4. Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	1. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilerek çocukların bütüncül gelişimlerini destekleyecek izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. 2. Eğitim politikalarının etkisi verilere dayalı olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.
	Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.	1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağı nüfusundaki okul dışı kalmış öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır. 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
	Tedbir 663.1. Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün nedeni analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.	1. Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesi amacıyla performans denetimleri artırılacaktır.

	<p>Tedbir 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir. 2. Temel eğitimde öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	<p>Tedbir 664.1. Okul dışındaki çevresel faktörler kaynaklı farklılıkların, nitelikli eğitime erişimdeki etkisinin giderilmesi için verilen eğitim destekleri ve burslar hedefli programlar şeklinde uygulanacak, bu desteklerin nitelikli eğitime erişim üzerindeki etkisi analiz edilecektir</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi eğitimde kırtasiye ödeneği düzenli olarak okul öncesi eğitim kurumlarına aktarılacak ve taşınmalı eğitim gören öğrencilere ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilerek desteklerin etki analizi yapılacaktır.
	<p>Tedbir 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	<p>Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim Bilişim Ağı portalının içeriği öğretim programları ile uyumlu hale getirilerek zenginleştirilecek ve portalın etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
	<p>Tedbir 667.3. Öğretmen eğitiminde kullanılan dijital içerikler zenginleştirilecektir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin yenilikçi teknolojileri ve dijital araçları etkin kullanmalarını destekleyecek teknoloji odaklı öğrenme senaryoları geliştirilecektir.
	<p>Tedbir 670.2. Okul gelir ve giderlerinin bilgi ve iletişim altyapısı geliştirilerek “Bütçe Yatırım İzleme ve Takip Sistemi” ile düzenli takibi yapılacak, şeffaflığı sağlanacak, bu veriler okulların karar alma süreçlerinde dikkate alınacaktır.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması için bütçe-yatırım izleme ve takip sistemi etkin bir şekilde kullanılacaktır.

	<p>Tedbir 672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p>	<p>1. Öğrenci, öğretmen ve velilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri ile çevrelerine karşı duyarlılıklarının ve farkındalıklarının artırılması amacıyla sürdürülebilir yaşam için sürdürülebilir çevre projesi başlatılacaktır.</p> <p>2. İklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p>3. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla toplumda çevre ve iklim değişikliği bilinci oluşturulmasını teminen öğretmenler için hizmetçi eğitimler düzenlenecektir.</p>
	<p>Tedbir 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.</p>	<p>1. Geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve eğitim sistemine uyumlarını sağlamak amacıyla uygun eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.</p>
	<p>Tedbir 676.3. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik hedefli bilinçlendirme kampanyaları uygulanacak, mesleki ve teknik eğitime erişimleri artırılabilecektir.</p>	<p>1. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik açılan kurslara katılan kursiyer sayısı artırılabilecektir.</p>
	<p>Tedbir 681.1. Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>	<p>1. Yabancı dil eğitimine yönelik politikalar güncel yaklaşımlarla uyumlu olarak ele alınarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma alanlarındaki beceriler geliştirilecek ve öğretim programlarında kullanılan dil yeterlik çerçevesi ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılarak öğretmenlerin bilgi ve becerileri artırılabilecektir.</p> <p>2. Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için ortaokul beşinci sınıflarda uygulanan yabancı dil hazırlık sınıfı İngilizce ve Almanca olarak yapılandırılacak ve belirlenen okullarda 2023-2024 eğitim öğretim yılında pilot uygulama yapılacaktır.</p> <p>3. Yabancı dil eğitimine ilişkin materyaller zenginleştirilecek, dinleme, konuşma, okuma ve yazma alanlarındaki becerilerin tümünü ölçmeye yönelik sistem geliştirilecektir.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi; amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmasıdır. Bu bağlamda okulumuz bir eğitim-öğretim kurumu olduğundan ürün ve hizmetlerinin odağında öğrenciler bulunmaktadır.

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesine İlişkin Tablo

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ölçme-Değerlendirme Müfredatın takibi Diğer tüm öğrenci işleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul binası içinde ve okul binası dışında akran zorbalığı sorununu en aza indirmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyal kulüplere yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Okul spor kulübü ve İlçe Gençlik Müdürlüğü’nün düzenlediği tüm turnuvalara, yarışmalara öğrencilerin katılmasına fırsat sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul içi tüm belirli gün ve haftaların etkin yürütülmesini sağlamak Öncelikli olarak Ulusal, yerel ve uluslararası kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mevcut öğretmen kadromuzun çoğunluğu bir iki yıllık öğretmenlerden olduğundan mesleki gelişim seminerlere öğretmenleri yönlendirmek Lisansüstü eğitim içi öğretmenleri teşvik etmek.

Okula ile birliği faaliyetleri	Okul-aile birliği aracılığıyla okulun kiraya verilebilecek yerlerinden okula gelir sağlamak Okul-aile birliği aracılığıyla ekonomik durum zayıf olan öğrencileri tespit edip imkanlar ölçüsünde destek sağlamak Okul-aile birliği aracılığıyla okul içinde öğrenci meclisinden gelen talepler doğrutusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre gelişimleri için yönlendirme (sportif, kültürel ve sanatsal yeteneği olan öğrencileri desteklemek)
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB tarafından ilan edilen ortak sınav takvimini uygulamak MEB tarafından ilan edilen ölçme değerlendirme esaslarına göre gerekli düzenlemeleri, görevlendirmeleri yapmak ve takip etmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul içi tüm öğrenme ortamlarının imkan ve şartlar ölçüsünde en iyi seviyeye gelmesini sağlayacak tedbirler almak
Ders dışı faaliyetler	Okul gezileri Harezmi Projesi Egzersizler DYK Destek Eğitim Odası Faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik plan rehberinde okul paydaşlarının oldukça önemli olduğu vurgulanmaktadır. Bu bağlamda yapılması tavsiye edilen anketlere uyulmuş olup rehberdeki sorulardan oluşan anketler paydaşlara uygulanmıştır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır. Aşağıda ilgili paydaşlarımızdan elde edilen anket sonuçları paylaşılmıştır.

2.6.1. İç Paydaşlar

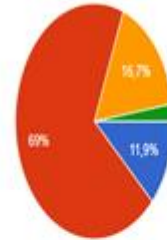
Okulumuzda öğretmenlere yapılan ankete 42 öğretmen katılmıştır. Anket sonuçları aşağıda verilmiştir; Ankete öğretmenlerin %80'inin katıldığı görülmektedir.

Anket sonuçlarına göre öğretmenlerin %80'i okulun misyonu ve vizyonunu anladığını beyan etmektedir. Bu öğretmenlerin büyük çoğunluğunun

ilgili soruya hakim olduğunu gösterirken olumsuz veya kararsız cevap veren kalan %20'lik kısmın yeni katılan öğretmenler olduğu tahmin edilmektedir. Öğretmenlerin %75'i okulun eğitim-yönetim kalitesinin arttığı konusunda görüş belirtmişlerdir. Bu durum okul yönetimi açısından olumlu olarak değerlendirilebilir. Diğer taraftan anketin öne çıkan başka bir maddesi ise okulun temizliği ve hijyeni konusudur. Öğretmenlerin %47'si okulu temiz ve hijyenik bulurken %53'ü ise okulun temiz ve hijyenik olmadığı ya da bu konuda kararsız olduklarını beyan etmişlerdir. Bu sorunun sonuçları diğer paydaşlardan gelen cevaplarla karşılaştırılmalıdır. Öne çıkan bir başka madde ise okul yönetiminin personel ve öğrencilerle ilgili olarak yeterli güvenlik tedbirleri alma konusunda öğretmenlerin %81'inin görüş bildirmesidir. Oran yüksek olsa da kalan %19'luk kısım ile ilgili olarak okul yönetimi konunun önemine binaen ileri araştırma yapıp eksik bulunan hususlar varsa giderme yoluna gidecektir. Son olarak en çok oranlar katılım sağlanan madde öğretmenlerin kendilerine sunulan kaynakları kullanacak yeterli kapasiteye ve eğitime sahip olduklarını bildiren maddedir. Bu oran %95 olarak görülmektedir.

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

42 yanıt



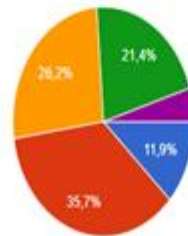
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

42 yanıt



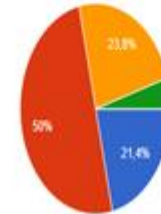
Okul temiz ve hijyeniktir.

42 yanıt



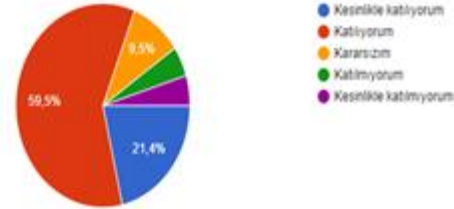
Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

42 yanıt



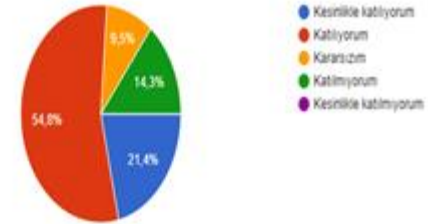
Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

42 yanıt



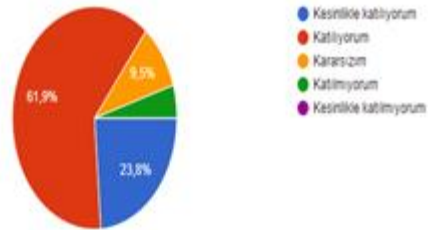
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

42 yanıt



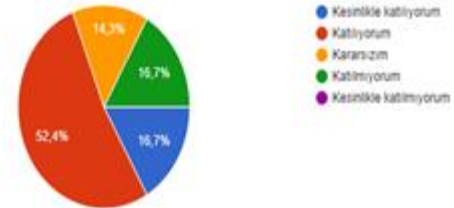
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

42 yanıt



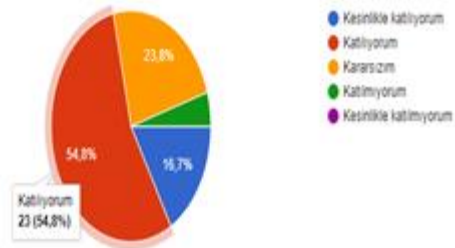
Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

42 yanıt



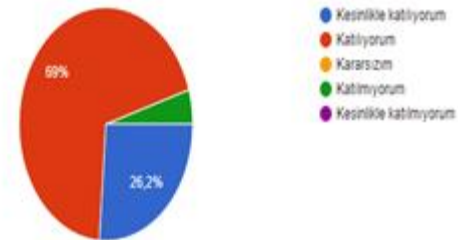
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

42 yanıt



Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

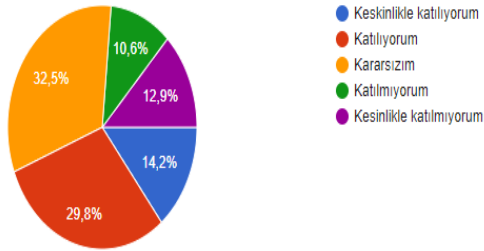
42 yanıt



İç paydaşlardan olan öğrencilerimiz ile yapılan anket sonucunda ankete 302 öğrencinin katıldığı tespit edilmiştir. İlgili anketin sonuçları aşağıdaki gibidir.

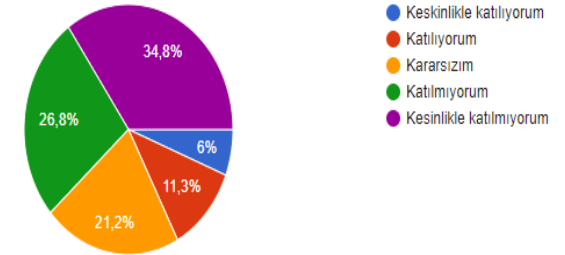
DYK'ları yeterli buluyorum.

302 yanıt



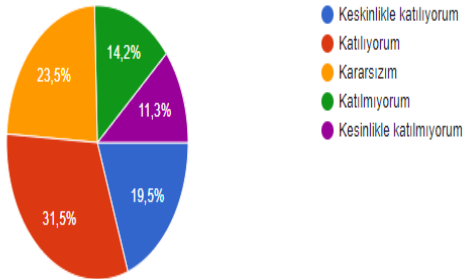
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

302 yanıt



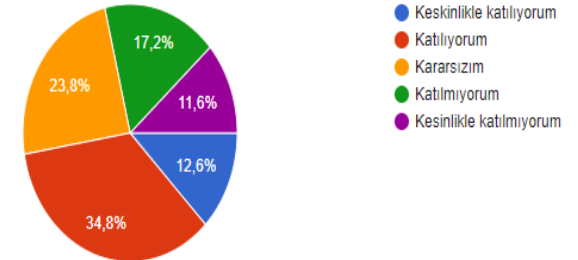
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

302 yanıt



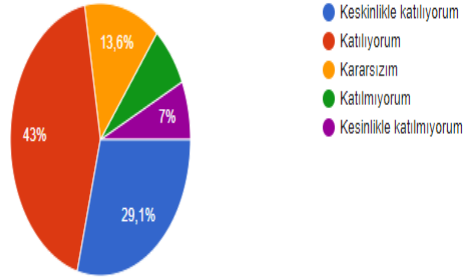
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

302 yanıt



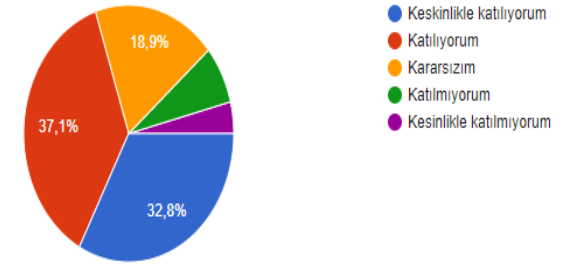
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

302 yanıt



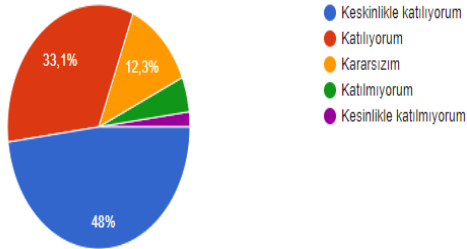
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

302 yanıt



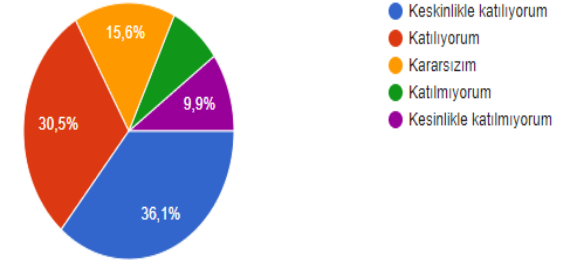
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

302 yanıt



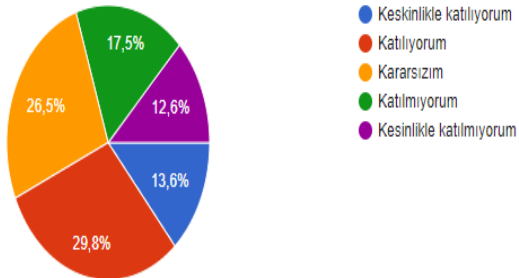
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

302 yanıt



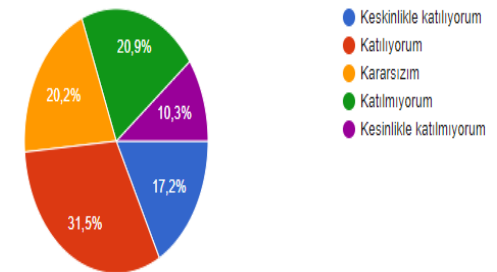
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

302 yanıt



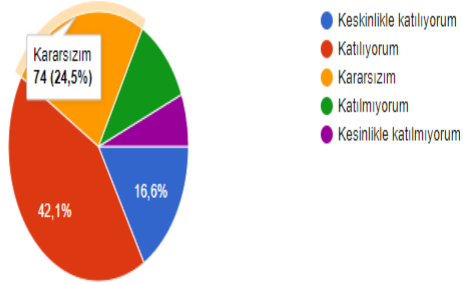
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

302 yanıt



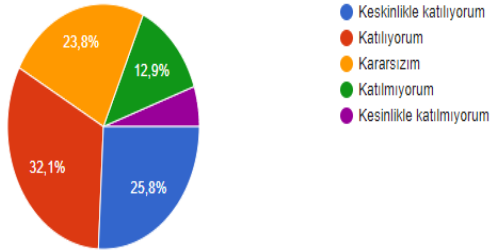
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

302 yanıt



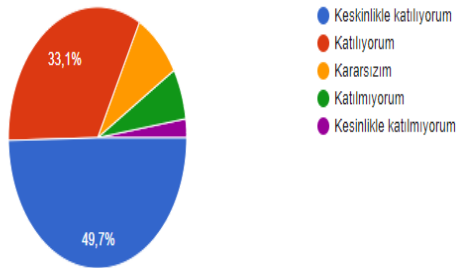
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

302 yanıt



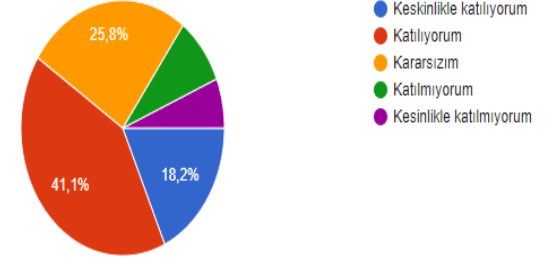
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

302 yanıt



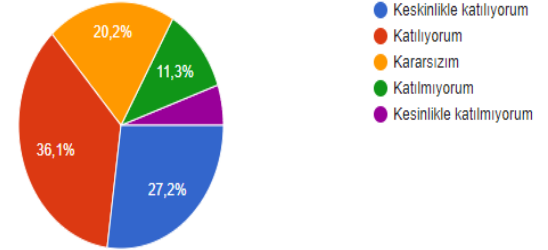
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

302 yanıt



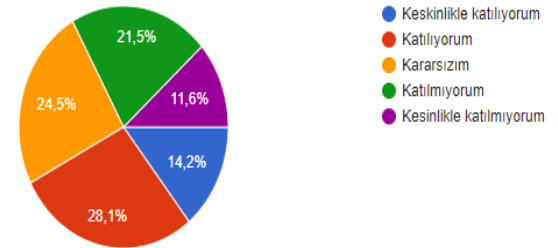
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

302 yanıt



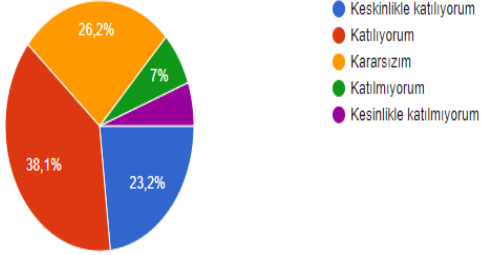
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

302 yanıt



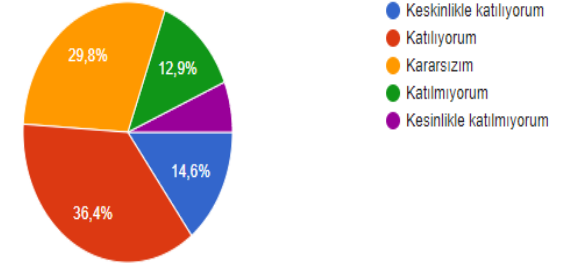
Okul yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

302 yanıt



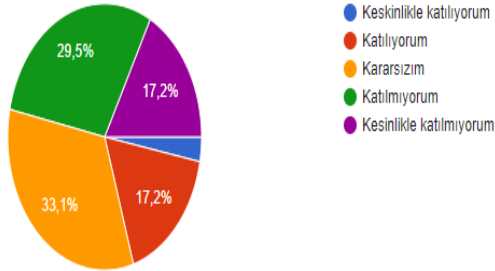
Okulun fiziki koşulları yeterlidir.

302 yanıt



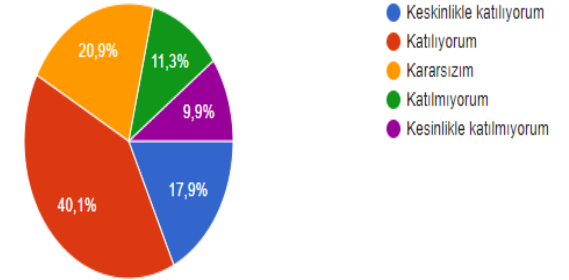
Okul temiz ve hijyeniktir.

302 yanıt



Okulda kendimi güvenli hissediyorum.

302 yanıt



Bu sonuçlardan öne çıkanlardan ve okul yönetiminin politika geliştirmesi açısından önem arz eden soru öğrencilerden sadece %58'inin okulda kendini güvende hissettiğini belirtmesidir. Bu bağlamda okulda bu konunun detayları araştırılarak 2024-2028 yıllarındaki stratejik plan açısından dikkate alınması gerektiği karara bağlanmıştır. Bir diğer dikkat çeken husus öğrencilerin okulda düzenlenen sosyal etkinliklerin yetersiz oluşu ile ilgilidir. Dolayısıyla önümüzdeki plan döneminde dikkate alınarak sosyal etkinliklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

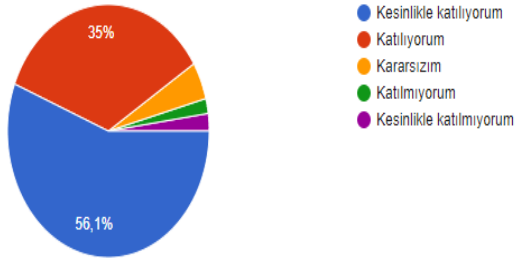
2.6.2. Dış Paydaşlar

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Bu kapsamda dış paydaşlardan olan veliler ile yapılan anketin sonuçları aşağıdaki gibidir.

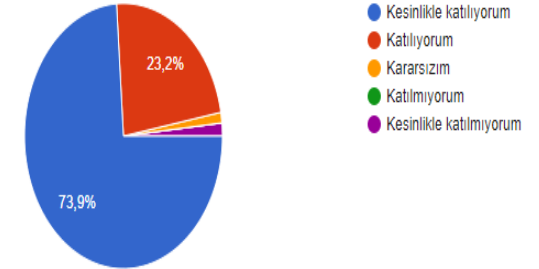
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

314 yanıt



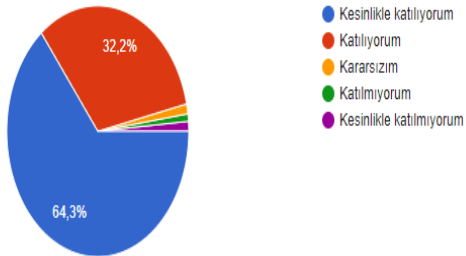
Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.

314 yanıt



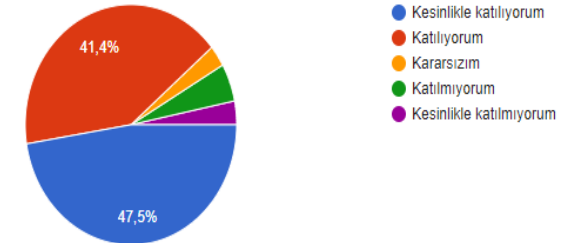
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

314 yanıt



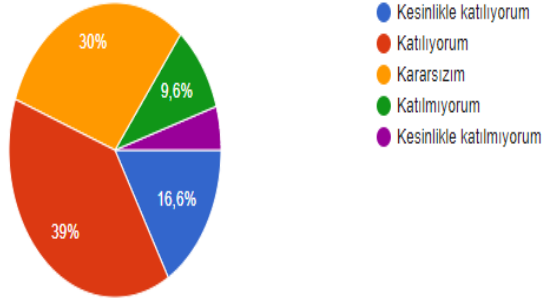
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

314 yanıt



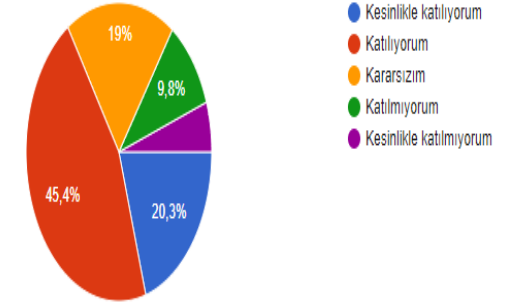
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

313 yanıt



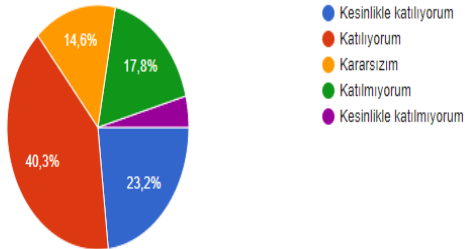
Okul aktif veli katılımını teşvik eder.

315 yanıt



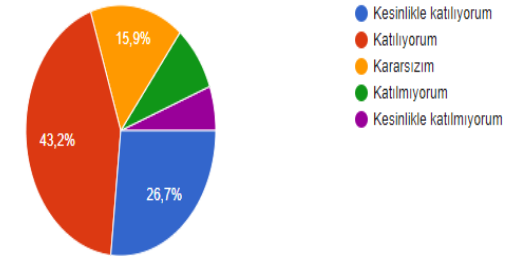
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.

315 yanıt



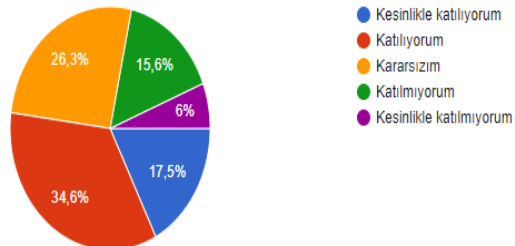
Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

315 yanıt



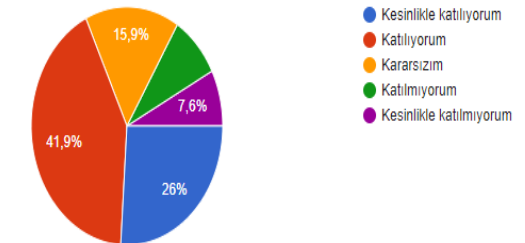
Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

315 yanıt



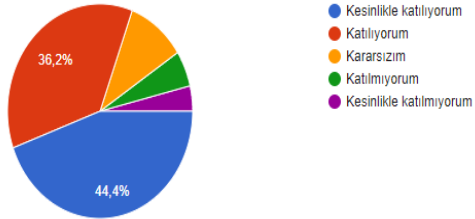
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

315 yanıt



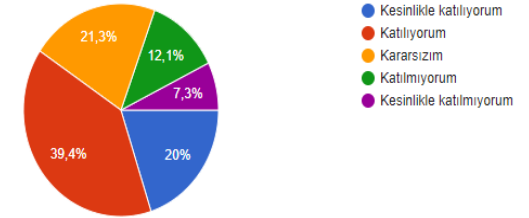
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

315 yanıt



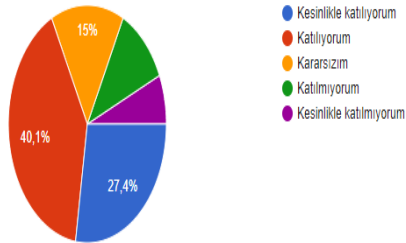
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği rehberlik sağlar.

315 yanıt



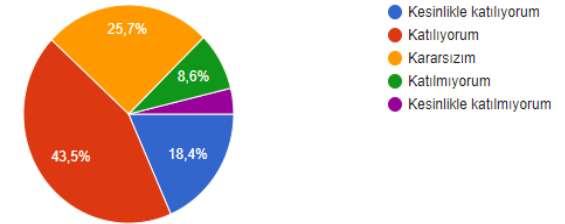
Okul çocuğumun öğrenme performansı gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

314 yanıt



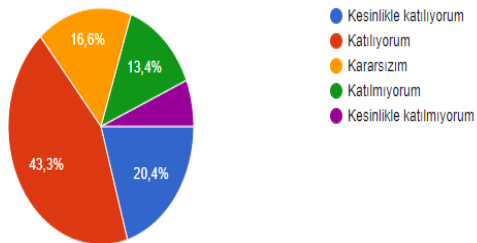
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

315 yanıt



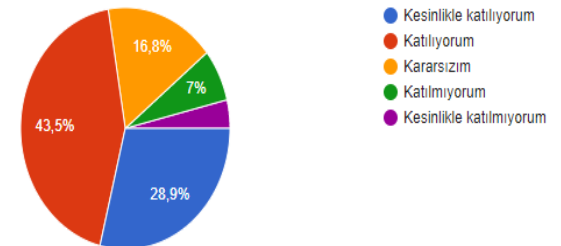
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

314 yanıt



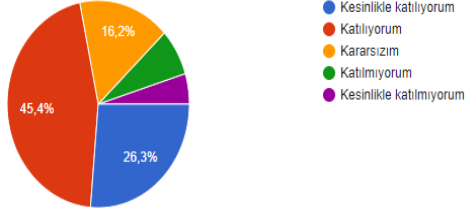
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

315 yanıt



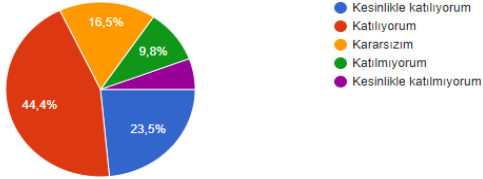
Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

315 yanıt



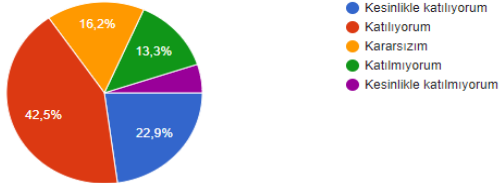
Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

315 yanıt



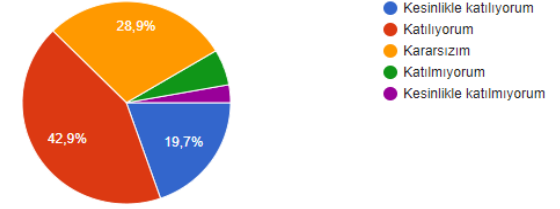
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

315 yanıt



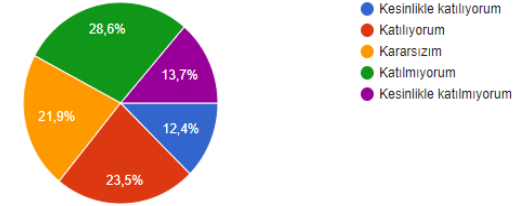
Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

315 yanıt



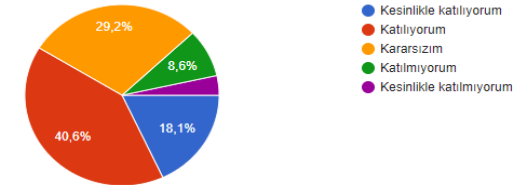
Okul temiz ve hijyeniktir.

315 yanıt



Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

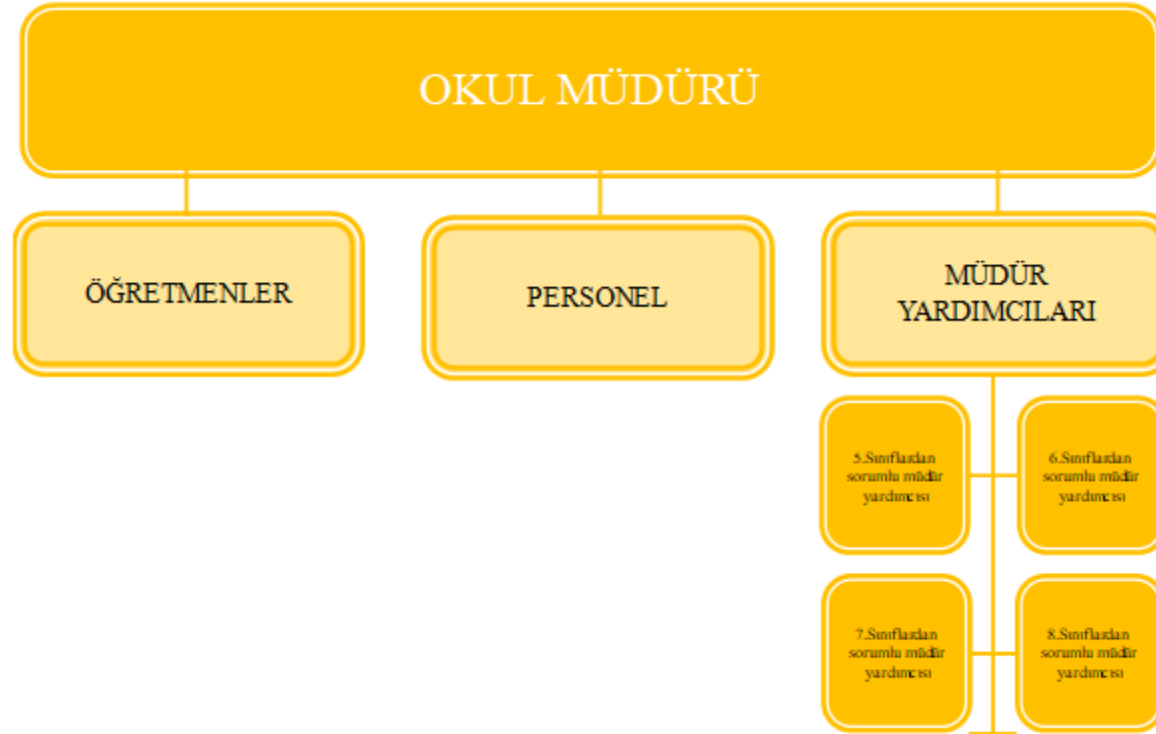
315 yanıt



Paydaş olarak velilerle yapılan anketin sonucunda velilerin çok büyük çoğunluğunun okulun öğretmenlerinin kendileri ile olan iletişiminden memnun olduklarını belirtmektedirler. Öte yandan okulun velileri okuldaki eğitim ve yönetimin kalitesinin geliştiği yönünde görüşler bildirmişlerdir. Yine de konuyla ilgili olumsuz görüş bildiren velilerin dikkate alınması ve konuyla ilgili derinlemesine araştırma yaparak eksik kalınan hususlar üzerine çalışma yapılmasına karar verilmiştir. Okulun temiz ve hijyenik olması hususunda diğer paydaşların görüşlerine paralel olarak velilerin de okulun temiz ve hijyenik olmadığına dair görüşleri bulunmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.



Okulumuzun okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5: Okul/Kurum İçi Analiz Tablosu

OKUL/KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplam 44 şubede 1504 ortaokul ve 100 tane anasınıfı öğrencisi bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 13'ü ortaokul kademesinde özel eğitim öğrencisi iken 5'i de anasınıfı özel eğitim öğrencisi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Toplam öğrenci sayımızın 104 tanesi kaynaştırma öğrencileri olarak görünürken, 10 farklı milletten 125 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz genel olarak her yıl bir ya da iki öğrenciyi yüzdelik dilimi %1-3 arası olan okullara yerleştirebilmektedir. Bunun dışında 5-10 öğrenciyi de %10'luk dilim içerisindeki okullara yerleştirebilmektedir. Kalan öğrenciler ise diğer liselere yerleşerek eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda planın yapıldığı sıralarda lisanslı öğrenci bulunmamaktadır. Ancak kısa süre içerisinde 100'den fazla lisanslı öğrencimiz olmasını hedeflemekteyiz. 2023 yılı içerisinde okulumuzda bir öğrencimiz TÜBİTAK 2204B yarışmasında bölge finallerine kalma başarısı göstermiş ve finalleri 5.sırada tamamlamıştır. Ayrıca okulumuz TÜBİTAK 4006 bilim fuarı sergileyecek olup bu fuarda 17 proje yer alacaktır. Bunun yanında okulda bir ERASMUS+ KA122 projesi kabul almış olup okulumuzdan bu yıl 4 personel yurt dışına akran zorbalığı faaliyetlerini gözlemlemek için işbaşı gözlem hareketliliği gerçekleştirecektir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilere öğrenme stilleri envanteri uygulanarak öğrencilerin öğrenme stilleri tespit edilmiştir. Bu bağlamda görsel ağırlıklı, işitsel ağırlıklı, dokunsal/kinestetik ağırlıklı öğrenme stillerine sahip öğrenciler hakkında bilgi elde edilmiştir. Öğrencilerin sahip oldukları öğrenme stilleriyle öğrenme sürecinin daha etkili olması açısından gerekli rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Toplamda 114 öğrenci, farklı sınıflardan, devamsızlık sorunuyla karşı karşıyadır. Bunların içinde 5. sınıftan 21 öğrenci, 6. sınıftan 21 öğrenci, 7. sınıftan 47 öğrenci ve 8. sınıftan ise 25 öğrenci bulunmaktadır. Bu durum, okuldaki devamsızlık probleminin çeşitli sınıf seviyelerinde yaygın olduğunu göstermektedir. Okul yönetimi ve öğretmenler, bu sorunları ele alarak öğrencilerin devamsızlığını azaltmak ve eğitimlerine devam etmelerini sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Bu önlemler arasında öğrencilerle iletişim kurmak, ailelerle iş birliği yapmak ve devamsızlığı azaltıcı programlar düzenlemek gibi adımlar yer almaktadır.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul kuralları, okul içi uygun ve uygun olmayan öğrenci davranışları, öğrenci-öğretmen ilişkileri gibi alanlarda okul disiplininin sağlanması, geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesi için rehberlik servisi tarafından okul disiplinini etkileyen faktörler anketi uygulanmaktadır. Anket sonucunda elde edilen veriler hakkında ilgililere bilgi verilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür 5 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Anasınıfı öğretmenleri ile birlikte 53 öğretmen mebbis kayıtlarında okulumuzda görevli görünmektedir. Bunun yanı sıra ihtiyaca göre okulumuzda ücretli öğretmenler de görevlendirilmektedir. Okul yöneticilerimizden 4'ü öğretmenlerimizin ise 5 tanesi yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz bir ana bina ve birçok amaçlı salondan oluşmaktadır. Okulumuzda başka bir ek bina ya da spor salonu bulunmamaktadır. Okulumuzda 22 derslik ve 4 adet anasınıfında olmak üzere toplam 26 derslik bulunmaktadır. Bunlara ek olarak bir adet laboratuvar iki adet etüt odası ve bir adet Z kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamını değerlendirme anketi ile okul ortamında bulunan müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personellerin iletişim kurarken (ders ve ders dışı) yaşadıkları olumlu-olumsuz yaşantılar öğrenilmektedir. Anket uygulama sonucunda elde edilen verilerin değerlendirme çalışması yapılmaktadır. Değerlendirme sonucunda okul ortamının daha verimli bir hale getirilmesi için neler yapılabileceğinin belirlenmesi, katılımcıların gelişimlerine olumlu katkıda bulunabilecek değişikliklere gidilmesi konusunda paydaşlarla gerekli iş birliği ve çalışmalar yapılmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Bu bağlamda bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanmıştır:

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,

- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son-en az-iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul/Kurum Müdürü	Kanun ve yönetmeliklerle belirlenen çerçevede okulun tüm iş ve işlemlerini organize etmek, planlamak ve denetlemek
Müdür Baş Yardımcısı	Okulda müdür başyardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürü tarafından verilen görevleri, iş ve işlemleri yerine getirmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölüm Şefleri Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanımlanmış olan görevleri yerine getirmek ve ayrıca yine kanun ve yönetmelikler çerçevesinde okul müdürlüğünün vereceği görevleri yapmak.
Yönetim İşlerine Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler personeli arasında okul müdürü tarafından yapılmış bir iş planı ve iş bölümü bulunmaktadır. Bu plana göre personel bir teneffüs WC temizliği bir teneffüs koridor temizliği yapmaktadır.

Tablo 7: İdarî Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI TİBARIYLA KİŞİ SAYISI
1-4Yıl	0
5-6Yıl	2
7-10Yıl	1
10.....Üzeri	3

Tablo 8: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	4	0	1	5

ADİ VESOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	FAALİYET NO
Kenan SARIAVCI	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023346306
		2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343472
		2.02.08.11.001 -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016344445
Aydın KARABAY	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.137- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.142- Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002592

Cihat ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Dersi Kursu	2024	2024000199
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yunus TEKİN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.192 - Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Dersi Kursu	2024	2024000135
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000101
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu		2020000259
Ezgi KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yıldız AĞAÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001830
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HİZMETSÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3Yıl	18	4	22
4-6Yıl	16	2	18
7-10Yıl	2	4	6
11-15Yıl	0	4	4
16-20	0	3	3
20veüzeri	0	1	1

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	6	5	14	6	2

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Aylin Uzunhasan	Türkçe	Temel İlk Yardım Eğitimi	2024	404819
Özlem Akay	Fen Bilimleri	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Özlem Akay	Fen Bilimleri	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Özlem Akay	Fen Bilimleri	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Emre Acı	Beden Eğitimi Ve Spor	Afet Eğitimi Semineri	2019	2019630023
Emre Acı	Beden Eğitimi Ve Spor	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019630311
Emre Acı	Beden Eğitimi Ve Spor	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019630063
Rukiye Semerci	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi	2023	2023002450

Rukiye Semerci	Türkçe	Kitap Ve Hayat	2023	2022001271
Rukiye Semerci	Türkçe	Türkçenin Kullanımı Ve Diksiyon	2023	2022000175
Aynur Çoban	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023341006
Aynur Çoban	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	202 300 24 50
Aynur Çoban	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	İnsan Hakları Ve Demokrasi Semineri	2022	202 200 20 16
Zeynel Ali Yıldız	İngilizce	Sorumluluk Liderlik Ve Değerler Eğitimi	2022	2022001577
Zeynel Ali Yıldız	İngilizce	Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000286
Zeynel Ali Yıldız	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Gülay Tüfekçi	Türkçe	İlk Yardım	2024	2024340442
Gülay Tüfekçi	Türkçe	Kişisel Gelişim Ve Eğitim(Diksiyon)	2014	193417201400346 69190
Gülay Tüfekçi	Türkçe	Bilgisayar İşletmenliği	2006	3719
Aslıhan Tayran	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Aslıhan Tayran	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Aslıhan Tayran	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Çocuk Ve Ergenlerde Kayıp Ve Yas Semineri	2023	2023001450
Özge Gücün	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım	Temel Robotik Kursu	2023	2023560003
Özge Gücün	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022560022

Özge Gücün	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım	E-Sınav Uygulama Ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022560019
Özge Gücün	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım	Bilişimle Üretim Eğitimi Kursu	2022	2022000026
Özge Gücün	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım	Vfabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	2021000553
Zeynep Gaye Özdemir	Fen Bilimleri	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Zeynep Gaye Özdemir	Fen Bilimleri	Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Murat semiz	Türkçe	Okul Temelli Afet Eğitimi	2016	2016344088
Beyza Korkar	İngilizce	Erasmus+Genel Bilgilendirme Ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Mustafa Aydınöz	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2018	2018344018
Şükran Afşar	Fen Bilimleri	Çevre Ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022002016
Zehra Rüveyda Şen	İlköğretim Matematik	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zülal Sezgin Kalelioğlu	Matematik	Bilin Olimpiyatları Eğitimliği	2023	2023344551
Azize Gül Bedioğlu	Matematik	Çevre Ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002025
Adile Nur Aran	Türkçe	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi	2022	2022001565
Zeynep Çiftsüren	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001555
Zeynep Çiftsüren	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001556

Zeynep Çiftsüren	Din Kültürü Ve Ahlâk Bilgisi	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001577
Betül Kurtoğlu	Sosyal Bilgiler	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345818
Betül Kurtoğlu	Sosyal Bilgiler	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023	2023345754
Betül Kurtoğlu	Sosyal Bilgiler	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023	2023340773
Huriye Tepeeri	Matematik	Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023341193
Huriye Tepeeri	Matematik	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D Ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023341182
Huriye Tepeeri	Matematik	Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000552
Fatih Rifat Tepeeri	Türkçe	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D Ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023341181
Fatih Rifat Tepeeri	Türkçe	Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023341191
Fatih Rifat Tepeeri	Türkçe	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2 Ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023341186

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	GÖREVI	ERKEK	KADIN	EĞİTİMDURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	6	İlkokul/Lise	1	8

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	Meb tarafından ortaokul düzeyinde kanun ve yönetmeliklerce tanımlanmış her türlü yasal iş ve işlemleri yürütmek
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürü tarafından verilen görevleri, iş ve işlemleri yerine getirmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve bölüm şefleri bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanımlanmış olan görevleri yerine getirmek ve ayrıca yine kanun ve yönetmelikler çerçevesinde okul müdürlüğünün vereceği görevleri yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim işleri ve büro memuru bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler personeli arasında okul müdürü tarafından yapılmış bir iş planı ve iş bölümü bulunmaktadır. Bu plana göre personel bir teneffüs wc temizliği bir teneffüs koridor temizliği yapmaktadır.

Tablo 14: Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASITE				MEVCUT KAPASITE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	416	8	287	10	7	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmesi gelecekteki ihtiyaçları ve mevcuttaki eksiklikleri belirlemek açısından önem arz etmektedir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmesi gerektiğinden aşağıda gerekli bilgi verilmiştir.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Akıllı Tahta	27	27	27	0
Bilişim Laboratuvarı Bilgisayar	6	6	6	20
TV Sayısı	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	100 Mbps
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0

Okulumuzda her sınıfta ve öğretmenler odasında akıllı tahta mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetleri öğretmenlerin planlamalarına göre akıllı tahtalar kullanılarak yürütülmektedir. Bunun dışında okulumuzda kameraların takibi için müdür odasında 2 adet tv bulunmaktadır ve tvler çalışır durumdadır. Okulumuzun internet bağlantısı 50 Mbps olup günümüz şartlarında ortalama düzeyde denilebilir. Ancak teknolojik gelişmelerin çok hızlı gerçekleşmesi sebebiyle kısa zamanda kapasitesinin artırılması gerekeceği düşünülmektedir. Okulumuzda en temel eksikliklerden birisi çağın en önemli gereksinimlerinden birisi olan bilişimde ekipman açısından geride kalmış olmasıdır. Uzun yıllar önce açılmış olan bilişim laboratuvarındaki bilgisayarlardan pek çoğunun bazı parçaları arızalı, pek çoğu çağın gerisinde kalmış durumdadır. Bu sebeple okulumuzda güncel bilgisayarlarla donatılmış bir bilişim teknolojileri sınıfı gerektiğini düşünmekteyiz. Bu sebeple en kısa zaman içinde bu hususta girişimlerde bulunmayı planlıyoruz.

Tablo 16: Fizikî Mekân Durumu

FİZİKİMEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		Okulun öğretmenler odası yetersiz kalmaktadır.
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	-				Okula spor salonu gerekmektedir. Spor salonunun yapılması için yeterli alan bulunmaktadır okul bahçesinde.

2.7.3. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	250000	300000	350000
Okul Aile Birliği	100000	150000	200000	250000	300000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	180.000 TL	270000	400000	550000	825000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	7500	15000	30000	60000	120000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	437500	635000	880000	1160000	1595000

Aşağıdaki tabloda okul bütçesinde giderlerin toplandığı başlıklar görülmektedir.

Tablo 18: Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		30000		75000		150000
Küçük Onarım		17500		35000		70000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		7500		10000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2500		5000		10000
Kırtasiye		12500		25000		50000
GENEL		72500		157500		310000

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında aşağıdaki hususlar incelenmiştir:

- Okulumuzda toplam 1507 öğrenci bulunmaktadır. Genel olarak 5. ve 8.sınıflarımızın mevcutları ortalama 30 kişidir. Öte yandan 6. ve 7.sınıflarımız ise ortalama 40 öğrencidir. 100'den fazla öğrencimiz kaynaştırma eğitime tabidir.
- Okulumuzda eğitim-öğretim yılı başında Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılmıştır. Bu kurslar yönetmelik gereği sadece 8.sınıflara açılabilirdiğinden 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ortalama 60 öğrencimiz temel derslerden DYK kurslarına katılmışlardır. Bu kurslarda farklı branşlardan 8 öğretmenimiz görev almıştır. İlgili kurslarımızda Liselere Giriş Sınavlarında kursa katılan öğrencilerimizin genel başarılarını artırmayı hedeflemekteyiz. Öte yandan PİKTES aracılığıyla açılmış Türkçe telafi eğitim programımız bulunmaktadır. Bu programda 5. 6. ve 7.sınıflarda toplamda ortalama 20 göçmen öğrencimiz faydalanmıştır. 3 farklı sınıfta 3 farklı Türkçe öğretmenimiz görev almıştır. Bu kursun özellikle Türkçe bilgisi eksiğinden kaynaklanan akademik başarısı düşük göçmen öğrencilerimize katkısı olması ve onların tüm derslerde akademik başarısını artırması umulmaktadır.
- Okulumuzda akademik başarı istenen düzeyde görülmemektedir. Geçtiğimiz yıllarda bir öğrenci LGS'de tam puan yapmış 10'ya yakın öğrencimiz yüzde 1'lik dilimlere girmiştir. Her ne kadar bu üst düzey başarıya ulaşan öğrencilerimiz olsa da tüm öğrencilerimizin ortalamasında daha üst düzey beklenti içindeyiz. Bundan sonraki süreçte temel hedefimiz yine LGS başarısı üst düzey olan öğrenciler yetiştirmekle birlikte okulun genel puan ortalamasında da ciddi bir artış hedeflemekteyiz.
- Okulumuzda geçen yıl bir kermes yapılmış olup bu kermeste öğrencilerin alışveriş becerileri geliştirilmek istenmiştir. Bunun yanı sıra görevli olarak öğrenciler belirlenerek sorumluluk becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. 2023-2024 yılında da okulda ihtiyaç sahibi öğrenciler için katkı olması açısından bir kermes yapılması planlanmaktadır.
- Okulumuzda çeşitli geziler düzenlenmektedir. Bu geziler arasında daha çok bilim, kültür ve eğitim amaçlı kısa mesafeli geziler

bulunmaktadır. Çünkü genel olarak şehir dışına ya da uzak mesafelere veliler çocuklarını göndermeyi tercih etmemektedirler.

- Okulumuzda TÜBİTAK 4006 çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 23-24 Mayıs tarihinde 17 proje ile okulumuzda öğrencilerin yaptığı bilimsel araştırmalar sergilenecektir. Bu bilim fuarının bu okulda yapılması her yıl olacak şekilde çalışılacaktır. Bunun yanı sıra okulumuz AB ERASMUS+ projelerinden de birinde hibe almıştır. Ayrıca yeni bir proje başvurusu da yapmıştır. Buna ek olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün konsorsiyum üyesi olarak da ERASMUS+ projelerini çeşitlendirmiştir.
- Okulumuzda lisansüstü eğitim almış 8 öğretmenimiz bulunmaktadır. Bu öğretmenlerimizin çeşitli ulusal ve uluslararası dergilerde makaleleri, çeşitli kongrelerde bildirileri bulunmaktadır. Bir öğretmenimizin ise ayrıca iki bilimsel kitapta iki adet kitap bölüm yazarlığı bulunmaktadır.
- Okulumuz bünyesinde bu yıl ilk kez bir spor kulübü kurulmuş olup branş olarak atletizm belirlenmiştir. Ayrıca talep üzerine E-spor olarak da bir branş açılması düşünülmektedir. Bu planın yapıldığı tarihlerde henüz lisanslı sporcu bulunmasa da E-spor kategorisinden yoğun bir başvuru almaktadır.
- Öğrencilerimizin okula devam sorunu ciddi boyutlarda değildir. Az sayıda öğrencimiz devamsız olup bunlardan bazıları sağlık sorunları bazıları ailevi sorunlardan dolayı sosyal hizmetlerden gelip okula uyum sağlamakta sorun yaşayanlardır. Bunun dışında bazı öğrencilerimiz diğer öğrencilerimize göre daha fazla devamsızlık yapmaktadır. Bu öğrencilerimizle görüştüğümüzde okuma-yazma açısından sorun yaşamaları sebebiyle okuldan uzak kalmakta olduklarını tespit etmiş bulunmaktayız. Bu sorunu yaşayan öğrencilerimizi Türkçe telafi programlarıyla desteklemekteyiz. Bunun dışında veli takipsizliği sebebiyle de ya geç kalan ya da okula gelmeyen öğrencilerimizin olduğunu tespit etmiş bulunmaktayız. Bu öğrencilerimizin de velilerini okula davet ederek gerekli

rehberlik yapılarak öğrencinin devamını sağlamaktayız. Son olarak okulumuzdaki tüm öğrencilerin bir önceki yıl sınıflarını geçtikleri görülmektedir.

- Okul personelimizin mesaiye devam etme ile ilgili bir sorunu görünmemektedir. Genel itibarıyla da sağlık sorunu yaşamadıklarından her gün mesailerine vaktinde gelip vaktinde ayrıldıkları görülmektedir.
- Okulumuzla ilgili diğer bilgilere özet olarak bakıldığında şu şekilde bir özet bilgi sunulabilir. Okulumuza öğrencilerimiz yaya olarak ulaşabilmektedir. Okulumuza okul servisi ile gelen öğrencilerimiz için tek okul servisi yeterli olmaktadır. Okulumuzun fiziki imkanları ile ilgiler yukarıda verildiğinden burada ayrıca değinilmemiştir. Öte yandan okulumuzda bir kantin bulunurken yemekhane bulunmamaktadır. Ancak anasınıfı bölümü için ayrılmış küçük bir yemek yapma alanı mevcuttur. Kantinimiz okul-aile birliği aracılığıyla kiraya verilmekte olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılında aylık 15.000 TL kira getirisi ile çalışmaktadır. Kira getirisi okulun hesabına banka havalesi yoluyla yatırılmaktadır.
- Okulumuz merkezi sistemle ısıtılmakta olup ısıtma için doğalgaz kullanılmaktadır. Okulumuz oldukça rahat ve sorunsuz ısıtılmaktadır. Kalorifer görevlimizin gerekli belgeleri bulunmakta olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ateşleyici belgesi güncellenmiştir.
- Okulumuz sivil savunma çalışmaları açısından yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı gibi bir dizi eylem yürütmektedir. Düzenli olarak sıralı olan bu maddeler kontrol edilmektedir.
- Son olarak okulumuz diğer okullardan farklı olarak gelecek 4 yıl içerisinde akran zorbalığı için okula özgü bir eylem planı geliştirmeyi planlamaktadır. Bu konuda çalışmalar sürmektedir.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde stratejik planlamanın doğasına uygun olarak PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. Çünkü okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır.

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"> ● Bulduğumuz bölgenin sürekli göç alması ● Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. ● Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, ● Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, ● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, ● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● Gelir seviyesinin düşük olması
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun ilçemizin sosyo-ekonomik yönde az gelişmiş bir bölgesinde olduğu halde ilçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. ● Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, ● Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki 	<ul style="list-style-type: none"> ● “E-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, ● Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, ● Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,

başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması

- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Teog/LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,
- Mahallenin göç alan bir mahalle olması ve okulun 10'dan fazla farklı milletten 100'den fazla göçmen öğrencisi olması.
- Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olması.
- Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar

- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.
- Öğrencilerin oyun salonlarında çokça vakit geçirmesi

ÇEVRESEL ETKENLER

- Ilıman iklim hâkim
- Şebeke suyu kullanılıyor
- Çöpler çöp kutularında toplanıp çöp arabalarıyla alınıyor
- Yeteri kadar yeşillik, park ve bahçe alanı bulunmamaktadır.
- Ortaokul öğrencilerinin yaşına uygun çocuk oyun alanı bulunmamaktadır.
- 6 Şubat Kahramanmaraş depreminin ardından mahallede yoğun bir kentsel dönüşüm süreci başlamıştır.

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullandığımız temel yöntem GZFT analizidir. Bu analiz ile okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelemiş bulunmaktayız. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okul amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulu olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulu kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınmıştır:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçları Tablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilmiştir:

Tablo 210: GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması	Yaptırımların yetersizliği	Çeşitli projeler, yabancı dil ağırlıklı sınıf imkânı	Çevrenin yapısı ve eğitimsiz nüfusun ağır basması.
Okul idaresinin özverili bir şekilde çalışması	Çevre faktörü ve veli profilinin zayıf olması	Kalabalık öğrenci içerisinde potansiyeli yüksek öğrenci sayısının fazla olma ihtimali	Zor koşulların sık sık öğretmen sirkülasyonuna yol açması
Kadro sayısının fazla olması, dinamik yapısı, sosyal aktivitelere yer verilmesi	Geçtiğimiz yıllarda tutulan zümre, veli toplantısı vb tutanakların birbirinin kopyası olduğu veya gerçeği yansıtmadığı tespit edilmiştir	Her türlü yeniliğe açık olarak okul performansının güçlü olması	Öğrenci sayısının fazla oluşu öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmenin önüne geçmesi
Genç kadro, çoğunluğun kadrolu, atanmış kişiler olması (ücretli azlığı)	Çok kalabalık, çevre çok kötü (okuma yazma bilmeyen bir sürü veli, madde kullanımı, sokak serserisi durumu)	Erasmus, e twinning gibi projelerin yapılıyor olması. Yüksek lisans doktora yapan insan sayısının fazlalığı	Velilerin öğretmenlere karşı olumsuz tutumları, kaba davranışları ve personel ile öğretmenler arasındaki iletişimde seviye sorunu olan bazı personellerin oluşu
Olaylara ve olumsuz gelişen durumlara anında müdahale edilip çözüme kavuşturması	Zayıf yönleri alınan kararların birlik içinde faaliyete geçirilememesi	Okulun fiziksel olarak eğitim-öğretime uygun olması	Okul bahçesinin hemen yanındaki merdivenlerde öğrencilerin okul dışındakilerle kolayca iletişime geçebilmesi
İş ortamında uyumun olması, idari kadronun iyi olması	Fiziki koşulların yetersizliği, etkinlik alanlarının az olması, sınıfların kalabalık olması, materyal eksikliği, temizlik	Çeşitli projelere katılım imkânı, gezi vb. aktivitelerin artırılması, yetenekli öğrencilerin desteklenmesi	Okul çevresi, Öğrencilerin olumsuz davranışları, kuralların yeterince dikkate alınmaması

Öğretmen ve öğrenci takibinin yapılması, sosyal ve sportif aktiviteler, yabancı dil eğitimi.	Öğrenciler arasında yaşanan tatsız olaylar (anında müdahale ediliyor)	Yapılan projeler	Akran zorbalığı
Özgürlük sağlanması	Disiplin eksikliği	Sorunları çözmek aslında kolay. Hep birlikte hareket edilirse tabii ki.	Genç öğretmenlerin okuldaki süreleri dolduğunda tayin isteyip gitmeleri okul kültürünün oluşmasını olumsuz etkilemektedir.
Güvenlik, Birlik ve beraberlik	İkili eğitim sistemi	İş güvenliği, takdir edilme	Mahalle dışından gelen kişiler
Gelişime ve değişime açık bir idare	Sınıfların kalabalık olmasından dolayı öğretim yöntem ve tekniklerinin istenen düzeyde uygulanamaması.	Okulun İstanbul'da olmasından dolayı sosyal etkinliklere ulaşılabilirlik.	Okula belli bir puan düzeyine göre öğrenci alınamaması. Her türden öğrenci profilinin okula kayıt yapması Bu tür öğrencilerden dolayı öğrenciler arasında zararlı alışkanlıklar artmakta.
Öğretmenler arasında bayan öğretmen personel çokluğu. Araştırma ruhuna yatkın olmaları	Zümre ya da diğer branş öğretmenleri arasında iş birliğinin uygulama boyutunun olmaması.	Etkin ekip çalışmaları için çalışmaların gönüllü olması, çocukların gelişimi için önemli olan etkinliklerin çokluğu.	Okulumuzun içerisine yasaklı madde getirilmesi ihtimali.
İdare ile iletişimin güçlü ve pozitif olması. İdareden istenilen yardım ve iş birliğinin hızlı ve sürekli çözüm odaklı olması. Yapılacak çalışmalar için uygun ortamların olması	Bir başkasının eksik ya da ihmalkâr davranışını düzeltme ve sorun çözümünün tek veya bir kaç kişi tarafından çözümlenmesindeki zaman kaybı	Öğretmenlerin ve velilerin el ele vermesi	Giriş çıkış saatlerindeki trafik düzensizliği

Tablo 2211: GZFT Stratejileri

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
GÜÇLÜ YÖNLER	<p>Okulumuzun GZFT analizinde en güçlü özellik olarak iletişime ve gelişime açık bir idaresinin olması ile birlikte genç, dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması belirtilmiştir. Bununla birlikte belirtilen fırsatlara bakıldığında okulun konumunun merkezi olması, projeler yürüten ve araştırmacı bir ekibe sahip olunması belirtilmiştir. Bu bağlamda gelecek 4 yılda okulda TÜBİTAK projeleri ve ERASMUS+ projeleri yürütülmesi güçlü yanlarımız ile fırsatların kesişim noktası olacaktır.</p>	<p>Tehdit olarak en çok öne çıkan unsur okul çevresinin kötü olması şeklinde görülmektedir. Buna ek olarak velilerin öğretmenlere karşı zaman zaman kaba ve anlayışsız davranmaları görülmektedir. Güçlü yanlarda belirtilen hususlarda birlik, beraberlik, iş birliği belirtilmiştir. Bu husus ancak okulun tüm paydaşları bir araya gelerek çözülebileceğinden ya da çevrenin olumsuz etkisi en aza indirebileceğinden burada iş birliği yoluna gidilecektir.</p>
ZAYIF YÖNLER	<p>Okulun zayıf yönlerinden biri olarak temizlik ve hijyen konusu ön plana çıkmaktadır. Ayrıca kalabalık öğrenci durumu da bir başka faktördür. Fırsatlarda da ekip ruhu, birlik olma görünmektedir. Bu hususta tüm okul olarak paydaşların bir araya gelerek okulun temizliği ve hijyeni konusunda üzerine düşeni yapması gerekmektedir.</p>	<p>Okulun kalabalık olması ve okul çevresinin kötü oluşu ve akran zorbalığı okulun zayıf yönleri ve tehditleri arasında görülmektedir. Bu bağlamda bu ilgili zayıf yön ve tehditleri en aza indirmenin yolu olarak okul temelli bir akran zorbalığı eylem planı geliştirmesi hedeflenmiştir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi süreci yürütülmüştür.

Okulumuzun öğretmen kadrosu ağırlıklı olarak kadın öğretmenlerden oluşmaktadır. Bu GZFT analizinde bir avantaj olarak görülmektedir. Öte yandan öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu da GZFT bir avantaj olarak karşımıza çıkmaktadır. Ancak tecrübeli öğretmen sayısının az olması mesleğe yeni başlamış öğretmenlere rol model olma açısından sayıca az olmaları bir handikap olarak değerlendirilebilir. Öte yandan okulumuzda 8 adet personel bulunmakta olup okulumuzun için yeter sayıda olduğu görülmektedir.

Paydaş anketleri incelendiğinde paydaşlar genel olarak okulun eğitim-yönetim kalitesinin arttığı, okulun yeteri kadar temiz ve hijyenik olmadığı, yeteri kadar sosyal etkinlik yapılmadığı, iyi bir idare ekibinin olduğu, projeler yapılıyor olduğu konusunda hemfikir görülmektedir. Okulun fırsatlar bölümünde akademik yönden iyi durumda olan öğrenci sayısının yüksek olma ihtimali olduğu belirtilmiştir. Bu fırsattan da hız alarak diğer öğrencilere de imkân tanıyarak okulda akademik başarının geliştirilmesi, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Okulun teknolojik araç-gereçleri olarak akıllı tahtalarının yeterli olduğu ancak bilişim odasının yetersiz olduğu görülmektedir. Burada güncel olan bilgisayarlara ihtiyaç olduğu söylenebilir.

Son olarak okulun çevresinin kötü oluşu ve okulun kalabalık olması zaman zaman okulda şiddet ve akran zorbalığı olaylarına yol açabilmektedir. Bu sorunu en aza indirmek için okul temelli bir eylem planı geliştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.



3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Okul bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade etmiş, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verilmiştir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilmiştir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmüştür.

3.1. Misyon

Misyon, okulun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okulun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır. Okulumuzun misyonunda değişikliğe gidilmemiş olup bir önceki stratejik planda belirlenen misyon devam ettirilmiştir.

Misyonumuz

Türk Milli Eğitim Sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, kendisini geliştiren, teknolojiyi kullanan, sorgulayan, araştıran üretken bir anlayışla kaliteli bir eğitim hizmeti sunmaktır.

3.2. Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmiştir.

Vizyon Bildirimi;

- Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)
- Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif) Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)
- Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte düzenlenmiştir. Bu bağlamda okulun bir önceki vizyonunda değişime gidilmiştir.

Vizyonumuz

Eleştirel düşünce ve bilimsel araştırma ile 21.yüzyıl becerilerini, öğrencilere kazandırarak ulusal ve uluslararası çapta proje üretebilecek, yarışabilecek kendisini özgürce ifade edebilen demokratik, medeni ve ahlaki yönü güçlü bireyler yetiştirmek

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığını sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

- **Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler
- **Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- **Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Bu bağlamda okulumuz için belirlenen temel değerler aşağıdaki gibi sıralanmıştır ve temel değerlerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün temel değerleri benimsenmiştir.

- 1) Fırsat Eşitliği
- 2) Estetik Duyarlılık
- 3) Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce
- 4) Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık
- 5) Katılımcılık ve İstişare Kültürü
- 6) Manevî Değerlere Bağlılık
- 7) Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- 8) Yeniliğe ve Yenilemeye Açıklık



4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİKERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Bu bağlamda ilgili çalışmalar yapılmış olup bilgiler aşağıda verilmiştir.

4.1. AMAÇLAR

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir. Buradan hareketle okulun amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir. Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir , en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir. Bu yönergeden hareketle okulumuzun hedefleri belirlenmiştir

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,

- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

- Personel sayısı Tahsis edilen bütçe
- Eğitim materyalleri sayısı
- Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

- Düzenlenen etkinlik sayısı
- Açılan kurs türü sayısı
- Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir

- Eğitime katılan öğretmen sayısı

- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.
Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Tablo 23: Amaç, Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	
Hedef 1.1	Hedef H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	25	15	20	25	30	35	40	Her yıl	Yılda 1
PG1.1.2	25	60	65	70	75	77	80	Her yıl	Yılda 1
PG1.1.3	25	6	5	4	3	2	1	Her Yıl	Yılda 1
PG1.1.4	25	2	1.8	1.6	1.4	1.2	1	Her Yıl	Yılda 1
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi ile okul yönetimi ve sınıf rehber öğretmenleri öncelikli olmak üzere öğrencilerin tüm diğer öğretmenleri iş birliği yapacaklardır.								
Riskler	Veli ilgisizliği, Genç ve tecrübesiz öğretmen sayımızın çok olması, Akademik olarak temelde eksiği olan öğrencilerimizin olması								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Bu hedefin gerçekleşmesi için herhangi bir maliyetlendirmeye gidilmeyecektir. Ancak velilerden DYK'larda LGS'ye yönelik ek talepler gelmesi halinde okul-aile birliği aracılığıyla çıkacak maliyetler karşılanmaya çalışılacaktır.</p>
Tespitler	<p>- Çocuklar arasında artan sözlü ve fiziksel zorbalık, şiddete meyil ve genel ders başarılarının ilçe deneme sınavlarına yansıtılamaması</p>
İhtiyaçlar	<p>-Akıllı tahtaların aktif kullanımı öğretmenler arasında teşvik edilmeli.</p> <p>-Sınıf içinde eba kullanımının yaygınlaştırılması sağlanarak, öğrencilerin eba ve içerikleri hakkında bilgilendirilmesi ve verilen ekstra ödevler ile öğrendikleri konuları pekiştirmek için test ve sınavlar gönderilmeli ve takibi eba üzerinden sağlanmalı.</p> <p>-Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması</p>

Tablo 124: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 1	A4.Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	10	20	18	16	14	12	10	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.2	10	25	30	40	50	60	70	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.3	40	5	80	85	90	93	95	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.4	10	20	30	40	50	60	70	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.5	10	50	60	70	80	90	95	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.6	10	10	15	20	25	30	35	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.7	10	2	4	6	8	10	12	6 Ay	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Üniversiteler, Avrupa'dan ortaokullar, İtfaiye
Riskler	İlk yıl akran zorbalığına karşı hedefin yüksek tutulmuş olması, çevresel faktörleri okulun kontrol edememesi
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	- Çocuklar arasında artan sözlü ve fiziksel zorbalık, şiddete meyil ve genel ders başarılarının ilçe deneme sınavlarına yansıtılamaması
İhtiyaçlar	<p>-Özellikle çocuklar arasında artan zorbalık, dışlama akran baskısı gibi konularda önleyici çalışmalar yapılması için rehber öğretmeninden yardım alınması,</p> <p>-Güngören RAM ile görüşerek özellikle depresif, intihara ya da şiddete meyilli öğrencilerin tespit edilmesi, bu yapılırken sınıf rehber öğretmenlerinden de mutlaka görüş alınması,</p> <p>-İşbirliğine dayalı oyunların, basketbol turnuvaları gibi sportif faaliyetler, okul içi bahar şenlikleri yoluyla sosyal etkinliklerin artırılması</p> <p>-Okula özgü okul temelli bir akran zorbalığı ile mücadele eylem planı geliştirilmesi</p>

Tablo 25: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

TEMA		EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 1	A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	
Hedef 1.1	H2.1.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	Izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	10	40	45	50	55	60	65	Her yıl	Yılda 1
PG 1.2	10	50	55	60	65	70	75	Her yıl	Yılda 1
PG 1.3	10	55	60	65	70	75	80	Her Yıl	Yılda 1
PG 1.4	10	65	70	75	80	85	90	Her Yıl	Yılda 1
PG 1.5	10	55	60	65	70	75	80	Her Yıl	Yılda 1
PG 1.6	20	4	8	12	16	20	24	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.7	10	3	4	5	6	7	8	Her Yıl	Yılda 1
PG 1.8	10	10	15	20	25	30	35	Her Yıl	Yılda 1
PG 1.9	10	2	4	6	8	10	12	Her Yıl	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Ulusal Ajans, Üniversiteler, Yurt Dışından Okullar, TEKNOFEST ve TÜBİTAK kurumlarının ilgili birimleri, Güngören Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi
Riskler	Yabancı Dil Sınıflarında yeterli öğretmen bulunamaması, Uluslararası Projelerde hibe bulunamaması halinde okulun finansal olarak zayıf olması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulumuzun, çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Okulumuzun maliyetlendirme çalışması bu stratejik plan ile uyumlu olarak 2024-2028 eğitim-öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılmıştır.

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetler ile tahsis edilen kaynaklara eşması durumunda hedefle stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Dolayısıyla okulumuzun stratejik planındaki maliyetlendirme bu çerçevede hazırlanmıştır.

Tablo26: Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ	HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
Amaç 2	Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Amaç 3	Hedef 3.1	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
Amaçlar Toplamı		15.200,00	22.800,00	31.920,00	39.900,00	47.880,00	157.700,00
Genel Yönetim Giderleri		40.200,00	60.300,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
Toplam		55.400,00	83.100,00	84.420,00	105.525,00	126.630,00	417.075

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmaktadır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.



5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmiştir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Hedefler buradan yola çıkılarak belirlenmiştir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Özetle okulumuz stratejik plan süresi boyunca yukarıdakilerden hareketle şeffaf ve ideal bir izleme ve değerlendirme süreci yürüterek amaç ve hedefleri ne oranda gerçekleştirdiğini takip edecektir

